Jeanette Dietl/Fotolia

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT Service-/Helpdesk Mitarbeiter m/w

für unser zentrales Rechenzentrum in Düsseldorf in Vollzeit.

Die TAG Immobilien AG (TAG) ist ein im MDAX gelistetes Immobilienunternehmen mit einer über 125-jährigen Geschichte und Vermieter von nahezu 80.000 Wohnungen in Deutschland. Entscheidend für unseren Erfolg sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. In unserem Team pflegen wir ein ebenso professionelles wie offenes und kollegiales Miteinander. Loyalität, gegenseitige Wertschätzung und Freude am gemeinsamen Meistern von Herausforderungen prägen unser Wirken in einem spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld.

Ihre Tätigkeiten bei uns:

- aktive Mitarbeit im 2nd Level Support
- Betreuung der dezentralen Standorte per Ticketsystem, Telefon, E-Mail und Fernwartung
- Analyse und selbstständige Bearbeitung eingehender Support- und Serviceanfragen
- Dokumentation und Analyse der auftretenden Fehlersituationen
- Unterstützung bei Hard- und Software-Rollouts und Release-Wechsel-Projekten

Unsere Anforderungen an Sie:

- Berufserfahrung im IT-Helpdesk-Bereich
- Kenntnisse in der Netzwerktechnologie (ADS, GPO, IP-Routing)
- Erfahrung mit Virtualisierung (Terminal-Server, Citrix, VMware)
- Englischkenntnisse
- Erfahrungen mit der MS Office Produktpalette
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

Das erwartet Sie:

- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team
- flache Hierarchie, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des Stichworts „IT-Helpdesk“ vorzugsweise per E-Mail an:

TAG Immobilien AG • z. Hd. Herrn Dirk Stein • Königsallee 92 a • 40212 Düsseldorf
E-Mail: it-bewerbung@tag-ag.com

TAG
Immobilien AG

www.tag-ag.com