



Ein Job, der
zu mir passt!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aushilfe im Immobilienmanagement m/w/d

in Form einer geringfügigen oder studentischen Beschäftigung für unseren Standort Brandenburg.

Die TAG Immobilien AG (TAG) ist ein im MDAX gelistetes Immobilienunternehmen mit einer über 125-jährigen Geschichte und Vermieter von nahezu 82.000 Wohnungen in Deutschland. Entscheidend für unseren Erfolg sind unsere Mitarbeiter. Deshalb bieten wir Ihnen ein spannendes, abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld. Mit Loyalität, Wertschätzung und Spaß am gemeinsamen Meistern von Herausforderungen schaffen wir ein ebenso professionelles wie offenes Miteinander.

Ihre Tätigkeiten bei uns:

- Zuarbeit für das Schalten von Inseraten/Wohnungsangeboten
- Prüfung, Abschluss und Bearbeitung von Mietverträgen und Vertragsänderungen
- Verwaltung und Pflege der Mieterakten und Stammdaten
- Zuarbeit zum internen Reporting
- Durchführen von Besichtigungsterminen mit Mietinteressenten (vertretungsweise)

Unsere Anforderungen an Sie:

- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- strukturierte Arbeitsweise
- Microsoft Office Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Das erwartet Sie:

- flache Hierarchie, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten
- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie des Stichworts „Aushilfe“ vorzugsweise per E-Mail an:

TAG Immobilien AG · z. Hd. Frau Döpke · Schubertstr. 15 · 14772 Brandenburg

E-Mail: Julia.Doepke@tag-ag.com