



Ein Job, der  
zu mir passt!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter im Bereich Backoffice m/w

für unseren Standort Gera in Vollzeit – zunächst befristet für zwei Jahre.

Die TAG Immobilien AG (TAG) ist ein im MDAX gelistetes Immobilienunternehmen mit einer über 125-jährigen Geschichte und Vermieter von nahezu 80.000 Wohnungen in Deutschland. Entscheidend für unseren Erfolg sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. In unserem Team pflegen wir ein ebenso professionelles wie offenes und kollegiales Miteinander. Loyalität, gegenseitige Wertschätzung und Freude am gemeinsamen Meistern von Herausforderungen prägen unser Wirken in einem spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld.

### Ihre Tätigkeiten bei uns:

- persönlicher Empfang von Mietern, Mietinteressenten und Geschäftspartnern
- Erledigung standardisierter Korrespondenz mit Eigentümern, Behörden etc.
- Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs
- Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Annahme und Erledigung von Telefonaten und E-Mail-Schriftverkehr
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- allgemeine Büroarbeiten

### Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- eine selbstständige und gleichzeitig team- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- kundenorientiertes Auftreten und Arbeiten
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Engagement sowie Zuverlässigkeit
- Flexibilität und Souveränität in stressigen Situationen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- fortgeschrittene MS-Office-Kenntnisse

### Das erwartet Sie:

- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team
- flache Hierarchie, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des Stichworts „Backoffice Gera“ vorzugsweise per E-Mail an:

TAG Immobilien AG · z. Hd. Frau Schäfer · Platanenstraße 6 · 07549 Gera

E-Mail: [carola.schaefer@tag-ag.com](mailto:carola.schaefer@tag-ag.com)