



Ein Job, der  
zu mir passt!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Studentische Aushilfe m/w

im Bereich Immobilienmanagement für unseren Standort Hamburg.

Die TAG Immobilien AG (TAG) ist ein im MDAX gelistetes Immobilienunternehmen mit einer über 125-jährigen Geschichte und Vermieter von nahezu 80.000 Wohnungen in Deutschland. Entscheidend für unseren Erfolg sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. In unserem Team pflegen wir ein ebenso professionelles wie offenes und kollegiales Miteinander. Loyalität, gegenseitige Wertschätzung und Freude am gemeinsamen Meistern von Herausforderungen prägen unser Wirken in einem spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld.

### Ihre Tätigkeiten bei uns:

- allgemeine Hilfstätigkeiten im kaufmännischen Bereich
- Prüfen und Erfassen von Datensätzen
- Scan- und Ablagetätigkeiten

### Unsere Anforderungen an Sie:

- Immobilienwirtschaftliches bzw. wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vorangegangene kaufmännische Ausbildung
- Service- und Kundenorientierung
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- gute PC-Kenntnisse
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

### Das erwartet Sie:

- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team
- flache Hierarchie, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des Stichworts „Aushilfe m/w“ vorzugsweise per E-Mail an:

TAG Immobilien AG · z. Hd. Herrn Kreime · Steckelhorn 5 · 20457 Hamburg

E-Mail: [henrik.kreime@tag-ag.com](mailto:henrik.kreime@tag-ag.com)