



Ein Job, der
zu mir passt!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Forderungsmanager m/w

für unseren Standort Leipzig in Vollzeit.

Die TAG Immobilien AG (TAG) ist ein im MDAX gelistetes Immobilienunternehmen mit einer über 125-jährigen Geschichte und Vermieter von nahezu 80.000 Wohnungen in Deutschland. Entscheidend für unseren Erfolg sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. In unserem Team pflegen wir ein ebenso professionelles wie offenes und kollegiales Miteinander. Loyalität, gegenseitige Wertschätzung und Freude am gemeinsamen Meistern von Herausforderungen prägen unser Wirken in einem spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld.

Ihre Tätigkeiten bei uns:

- laufende Kontrolle und Analyse der Forderungssituation (Mieten, Nebenkosten, Kautionen)
- frühzeitiges Erkennen und konsequentes Verhindern von Forderungspositionen
- Kontrolle und Steuerung der Mahn-, Kündigungs- und Klageverfahren
- Direktansprache von säumigen Schuldnern
- Klärung und Überprüfung von Zahlungsdifferenzen
- Vereinbarung von außergerichtlichen Einigungen
- Unterstützung von Mietern bei der Stellung von Anträgen etc.
- Zusammenarbeit mit der Kundenbetreuung sowie mit Rechtsanwälten etc.

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann und nachweisliche erfolgreiche Tätigkeit im Forderungsmanagement oder vergleichbare Qualifikation (Rechtsanwaltsfachangestellte m/w oder ähnliche Ausbildung)
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Forderungsmanagement
- durchsetzungsstark im Einfordern von Forderungen und ohne Berührungsgängste
- fundierte immobilienwirtschaftliche Erfahrungen
- sichere PC-Kenntnisse (SAP/Promos, Microsoft Office)
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Kontaktfähigkeit
- Erfahrung im Mahn-, Klage- und Inkassowesen
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zur gelegentlichen Reisetätigkeit

Das erwartet Sie:

- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team
- flache Hierarchie, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des Stichworts „FOM Leipzig“ vorzugsweise per E-Mail an:

TAG Immobilien AG · z. Hd. Herrn Gausche · Kreuzstraße 7c · 04103 Leipzig
E-Mail: michael.gausche@tag-ag.com