



Ein Job, der
zu mir passt!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in im Bereich Back Office

für unseren Standort Dresden in Teilzeit.

Die TAG Immobilien AG (TAG) ist ein im MDAX gelistetes Immobilienunternehmen mit einer über 125-jährigen Geschichte und Vermieter von Wohnimmobilien in Deutschland. Entscheidend für unseren Erfolg sind unsere Mitarbeiter/innen. Deshalb bieten wir Ihnen ein spannendes, abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld. Mit Loyalität, Wertschätzung und Spaß am gemeinsamen Meistern von Herausforderungen schaffen wir ein ebenso professionelles wie offenes Miteinander.

Die TAG Handwerkerservice GmbH ist unsere Spezialistin für alle komplexen handwerklichen Arbeiten und Projekte in unseren eigenen Wohnimmobilien wie der Wohnungssanierung, Treppenhaus- und Eingangsgestaltung.

Deine Tätigkeiten bei uns:

- Unterstützung unseres Teamleiters vor Ort im kaufmännischen Bereich
- Erfassung von Wochenberichten, Bearbeitung von Postein- und -ausgängen
- Pflege des Projekt-Ablagesystems im Netzwerk als auch im Büro vor Ort
- Sortierung und Nachhaltung von Lieferscheinen der Lieferanten
- Entgegennahme/Weiterleitung/Bearbeitung von Telefonaten
- Bearbeiten von E-Mails innerhalb und außerhalb des Konzerns
- Enge Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Abteilung in Chemnitz

Unsere Anforderungen an Dich:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- selbstständige und gleichzeitig team- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit dem Computer sowie mit MS Word, MS Excel und MS Access
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Motivation, Lernwille, Begeisterung und Kommunikationsfähigkeit
- Arbeitserfahrung in der Baubranche von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Engagement sowie Zuverlässigkeit

Das erwartet Dich:

- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team
- flache Hierarchie, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung sowie des Stichworts „Back Office“ vorzugsweise per E-Mail an:

TAG Handwerkerservice GmbH • z. Hd. Frau Russe • Wladimir-Sagorski-Straße 24 • 09122 Chemnitz
E-Mail: handwerkerservice@tag-ag.com