



Ein Job, der
zu mir passt!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Forderungsmanager m/w

für den Standort Gera in Vollzeit.

Die TAG Immobilien AG (TAG) ist ein im MDAX gelistetes Immobilienunternehmen mit einer über 125-jährigen Geschichte und Vermieter von nahezu 80.000 Wohnungen in Deutschland. Entscheidend für unseren Erfolg sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. In unserem Team pflegen wir ein ebenso professionelles wie offenes und kollegiales Miteinander. Loyalität, gegenseitige Wertschätzung und Freude am gemeinsamen Meistern von Herausforderungen prägen unser Wirken in einem spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld.

Ihre Tätigkeiten bei uns:

- laufende Kontrolle und Analyse der Forderungssituation (Mieten, Nebenkosten, Kautionen)
- frühzeitiges Erkennen und konsequentes Verhindern von Forderungspositionen
- Kontrolle und Steuerung der Mahn-, Kündigungs- und Klageverfahren
- Direktansprache von säumigen Schuldnern
- Durchführung von Mietersprechstunden
- Vereinbarung von außergerichtlichen Einigungen
- Unterstützung von Mietern bei der Stellung von Anträgen etc.
- Kontrolle und Steuerung der Wohnungsverwaltung, Rechtsanwälte etc.

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann und nachweisliche erfolgreiche Tätigkeit im Forderungsmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- durchsetzungsstark im Einfordern von Forderungen und ohne Berührungsgängste
- fundierte Erfahrungen im Mietrecht
- sichere PC-Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Kontaktfähigkeit
- Fähigkeit zur selbständigen, zielorientierten Bearbeitung o.g. Themenstellungen
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zur gelegentlichen Reisetätigkeit

Das erwartet Sie:

- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team
- flache Hierarchie, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des Stichworts „FOM Gera“ vorzugsweise per E-Mail an:

TAG Immobilien AG • z. Hd. Frau Schäfer • Platanenstraße 6 • 07549 Gera

E-Mail: carola.schaefer@tag-ag.com