



Ein Job, der  
zu mir passt!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Immobilienkaufmann m/w als Kundenbetreuer

für den Standort Dresden in Vollzeit, im Rahmen einer Mutterschutz- / Elternzeitvertretung befristet für 18 Monate.

Die TAG Immobilien AG (TAG) ist ein im MDAX gelistetes Immobilienunternehmen mit einer über 125-jährigen Geschichte und Vermieter von nahezu 80.000 Wohnungen in Deutschland. Entscheidend für unseren Erfolg sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. In unserem Team pflegen wir ein ebenso professionelles wie offenes und kollegiales Miteinander. Loyalität, gegenseitige Wertschätzung und Freude am gemeinsamen Meistern von Herausforderungen prägen unser Wirken in einem spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld.

### Ihre Tätigkeiten bei uns:

- Alle anfallenden Arbeiten im Rahmen der Kundenbetreuung
- Rücknahme und Übergabe von Mietobjekten
- Bearbeitung von Kundenanliegen und Schriftverkehr
- Prüfung, Abschluss und Bearbeitung von Mietverträgen und Vertragsänderungen
- Mitwirkung bei der Mieterhöhung im Bestand und der Instandhaltungsplanung
- Bearbeitung von Klein-Instandhaltungen, Mängelbeseitigungen sowie von Versicherungsschäden
- Freigabe der Betriebskostenabrechnung und Bearbeitung von Widersprüchen in Zusammenarbeit mit dem Shared Service Center (SSC)
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Modernisierungsmaßnahmen inkl. MEH
- Mitarbeit bei der frühzeitigen Erkennung von offenen Posten und Forderungen in Zusammenarbeit mit dem SSC und dem Forderungsmanagement

### Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann, -fachwirt mit einschlägiger Berufserfahrung
- kundenorientiertes Auftreten und Arbeiten
- begeisterungs- und durchsetzungsfähige Persönlichkeit mit organisatorischem Talent
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Engagement sowie Zuverlässigkeit
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zur gelegentlichen Reisetätigkeit

### Das erwartet Sie:

- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team
- flache Hierarchie, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des Stichworts „KB Dresden“ vorzugsweise per E-Mail an:

TAG Immobilien AG · z. Hd. Frau Baumgart · Werdauer Straße 1-3 · 01069 Dresden  
E-Mail: heike.baumgart@tag-ag.com