



Ein Job, der  
zu mir passt!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter Empfangsmanagement/Backoffice m/w/d für unseren Standort Salzgitter in Vollzeit.

Die TAG Immobilien AG (TAG) ist ein im MDAX gelistetes Immobilienunternehmen mit einer über 125-jährigen Geschichte und Vermieter von nahezu 82.000 Wohnimmobilien in Deutschland. Entscheidend für unseren Erfolg sind unsere Mitarbeiter. In unserem Team pflegen wir ein ebenso professionelles wie offenes und kollegiales Miteinander. Loyalität, gegenseitige Wertschätzung und Freude am gemeinsamen Meistern von Herausforderungen prägen unser Wirken in einem spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld.

### Ihre Tätigkeiten bei uns:

- eigenverantwortliches Management des Empfangsbereiches
- Aufnahme von Kundenanliegen sowie damit verbundene Auftragserteilungen und Weiterleitung an den zuständigen Sachbearbeiter
- Organisation Postsystem, d. h. Eingangs- und Ausgangspost und Verteilung
- Pflege der Stammdaten
- Erledigung der Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- Rechnungsbearbeitung (Beauftragung, Prüfung, Bearbeitung)
- administrative Unterstützung der Fachbereiche Kundenbetreuung, Vermietung und Technik
- Verwaltung des Fuhrparks am Standort

### Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Wohnungswirtschaft mit ersten Berufserfahrungen
- kundenorientiertes Auftreten und Arbeiten
- gute Kenntnisse der MS-Office Programme
- begeisterungs- und durchsetzungsfähige Persönlichkeit mit organisatorischem Talent, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit

### Das erwartet Sie:

- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team
- flache Hierarchie, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des Stichworts „Empfang/ Backoffice“ vorzugsweise per E-Mail an:

TAG Immobilien AG · z. Hd. Frau Aselmeyer · Fischzug 1 · 38226 Salzgitter  
E-Mail: [debora.aselmeyer@tag-ag.com](mailto:debora.aselmeyer@tag-ag.com)