



Ein Job, der
zu mir passt!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Mitarbeiter im Bereich Energiemanagement m/w/d

für unseren Standort Berlin in Vollzeit.

Die TAG Immobilien AG (TAG) ist ein im MDAX gelistetes Immobilienunternehmen mit einer über 125-jährigen Geschichte und Vermieter von Wohnimmobilien in Deutschland. Entscheidend für unseren Erfolg sind unsere Mitarbeiter/innen. Deshalb bieten wir Ihnen ein spannendes, abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld. Mit Loyalität, Wertschätzung und Spaß am gemeinsamen Meistern von Herausforderungen schaffen wir ein ebenso professionelles wie offenes Miteinander.

Ihr Tätigkeitsbereich ist in der Energie Wohnen Service GmbH angesiedelt. Die Gesellschaft verantwortet als interner Dienstleister für die Bestände der TAG Immobilien AG die Organisation, die kaufmännische und technische Betreuung sowie die Betriebsführung der Energiezentralen

Ihre Tätigkeiten bei uns:

- Unterstützung der Auftraggeber bei Wechselprozessen im Bereich Energiemanagement
- Vertragskontrolle und Vertragsmanagement
- Begleitung von Ausschreibungsprozessen
- Kalkulation und laufende Überprüfung von Energieprojekten
- Prüfung und Kontierung eingehender Energie- und Dienstleistungsrechnungen
- Erstellung der jährlichen Energierechnungen
- Pflege relevanter Stammdaten
- Anpassung von Abrechnungen gem. der vertraglichen Grundlagen

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im o. g. Bereich, vorzugsweise mit abgeschlossenem betriebswirtschaftlichem Studium
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- selbstständige, strukturierte sowie ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- rasche Auffassungsgabe, Teamfähigkeit

Das erwartet Sie:

- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team
- flache Hierarchie, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des Stichworts „Energiemanagement Berlin“ vorzugsweise per E-Mail an:

Energie Wohnen Service GmbH · z. Hd. Frau Dammin · Emser Straße 36 · 10719 Berlin
E-Mail: nadin.dammin@energiews.de